

## نموذج تحديث بيانات المستخدم الرئيسي (الخدمات الالكترونية للشركات) Update Super Admin Profile Form (eCorp)

Date: / / التاريخ:

											Entity Name / اسم الجهة
											Account / رقم الحساب
											Applicant Name / مقدم الطلب
											Contact Number / رقم الاتصال

Kindly update eCorp super admin profile and I agree to deduct related fees (Based on Tariff List) without KFH taking the slightest responsibility towards me or the swearing of others, and for any damages that may result from taking this action, and I declare approval on Terms and Conditions related to this service.

برجاء العمل على تحديث بيانات المستخدم الرئيسي للجهة وأقر بالموافقة على خصم الرسوم الخاصة بذلك (حسب لائحة الأجر والعمولات) وذلك دون تحمل بيت التمويل الكويتي أدنى مسؤولية تجاهي أو اتجاه الغير، ومن أية أضرار قد تلحق من جراء إتخاذ هذا الإجراء. وأقر بالموافقة على الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة

### Attachments:

- For Authorized Signatories: Copy of Civil ID / Passport for non-residents (Valid Copy).
- For system user: Copy of Civil ID / Passport for non-residents (Valid Copy).

### المرفقات:

- للمخولين بالتوقيع: صورة (سارية الصلاحية) عن البطاقة المدنية / جواز السفر لغير المقيمين.
- لمستخدم النظام: صورة (سارية الصلاحية) عن البطاقة المدنية / جواز السفر لغير المقيمين.

### معلومات المستخدم الرئيسي - Super Admin User Information

											Name in Arabic / الاسم باللغة العربية
											Name in English / الاسم باللغة الانجليزية
											Civil ID / الرقم المدني
											Email / البريد الالكتروني
											Mobile Number / رقم الهاتف النقال

### معلومات المخول بالتوقيع - Authorized Signature Information

مصادقة التوقيع / (Use of KFH / استخدام بيتك)												Name / الاسم
												Civil ID / الرقم المدني
												Signature / التوقيع

### لإستخدام بيت التمويل الكويتي - Use of Kuwait Finance House

					Branch officer / مشرف مصرفي						Branch Manager / مدير مصرفي
					Staff ID / الرقم الوظيفي						Staff ID / الرقم الوظيفي
					Signature / التوقيع						Signature / التوقيع